



COMUNE DI ALBANO SANT'ALESSANDRO (PROV. BG)

**CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI
TRASPORTO SCOLASTICO
PER ANNO SCOLASTICO 2021/22 CON POSSIBILE RINNOVO DI
ANNI 1**

INDICE

Art. 1 - Oggetto dell'appalto

Art. 2 – Caratteristiche del servizio

Art. 3 – Modalità di svolgimento del servizio (percorsi, orari, fermate)

Art. 4 – Modalità di esecuzione del servizio di assistenza sui pullman scolastici

Art. 5 – Itinerari

Art. 6 – Caratteristiche dei mezzi utilizzati

Art. 7 – Utenti del servizio

Art. 8 – Costo del servizio

Art. 9 - Eventuali prestazioni aggiuntive e variazioni percorsi

ALLEGATO A: ELENCO FERMATE

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO:

Il presente capitolato ha per oggetto il servizio di trasporto scolastico degli alunni frequentanti la scuola primaria e, quale servizio opzionale la scuola secondaria, ubicate nel territorio del Comune, da effettuarsi conformemente al calendario scolastico ed agli orari di apertura e chiusura delle attività scolastiche;

Art. 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

1. Il servizio oggetto del presente appalto è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non potrà essere sospeso o abbandonato.
2. In caso di sospensione o di abbandono anche parziale del servizio ed, in genere, per ogni inosservanza degli obblighi e delle condizioni del presente capitolato, il Comune potrà sostituirsi senza formalità di sorta alla Ditta appaltatrice per l'esecuzione d'ufficio del servizio, anche attraverso affidamento ad altra Ditta, con rivalsa delle spese a carico della Ditta appaltatrice e ciò indipendentemente dalle sanzioni a questo applicabili e dall'eventuale risarcimento dei danni, come previsto dal presente Capitolato.
3. Qualora la sospensione o l'abbandono derivino da cause di forza maggiore (es. emergenza neve o altre condizioni meteorologiche avverse, dissesti stradali, calamità naturali. ecc.) la Ditta appaltatrice dovrà darne comunicazione al Comune con la massima urgenza.
4. Il suddetto servizio è da considerarsi altresì servizio pubblico essenziale, ai sensi della Legge 12.06.1990 n. 146 "Norme dell'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali e sulla salvaguardia dei diritti della persona costituzionalmente tutelati. Istituzione della Commissione di garanzia dell'attuazione della legge" e successive modifiche ed integrazioni. Pertanto, la Ditta Appaltatrice dovrà rispettare quanto previsto dalla normativa di legge in materia di sciopero.
5. Durante il periodo di emergenza sanitaria è richiesta la sanificazione giornaliera dei mezzi utilizzati senza costi aggiuntivi per il servizio.
6. E' richiesto il sopralluogo per la visione del tragitto.
7. Eventuali sospensioni del servizio dovute alla chiusura delle scuole per emergenza sanitaria non verranno remunerate economicamente e si procederà alla fatturazione riparametrando l'importo mensile per i giorni di servizio effettivamente svolti.

Art. 3. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO (percorsi, orari, fermate)

1. Il servizio è svolto dalla Ditta Appaltatrice con propri capitali e mezzi tecnici, con proprio personale e autoveicoli a suo rischio, e con l'assunzione a proprio carico di tutti gli oneri attinenti al servizio stesso, nessuno escluso.
2. La Ditta Appaltatrice è tenuta alla scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni legislative e regolamentari, concernenti i veicoli in servizio pubblico e la circolazione sulle strade ed aree

pubbliche e deve possedere i requisiti previsti dal D.M. n. 448/91.

3. La Ditta Appaltatrice per lo svolgimento del servizio si attiene scrupolosamente alle prescrizioni del Codice della strada ed a tutte le normative vigenti in materia, compresi i provvedimenti adottati in data successiva a quella dell'affidamento del servizio.

4. Il servizio di trasporto scolastico ha inizio e termine secondo la cadenza del calendario stabilito dalle Autorità Scolastiche, salvo diversa disposizione intercorsa nel periodo di vigenza dell'appalto.

5. Il servizio di trasporto scolastico è effettuato per:

SCUOLA PRIMARIA: numero due corse giornaliere (nr. 1 andata e nr. 1 ritorno) per numero sei giorni la settimana (da lunedì a sabato esclusi i festivi infrasettimanali) secondo orari stabiliti dall'Istituto Comprensivo.

Lo scorso anno l'orario di ingresso scolastico era alle ore 8:30 dal lunedì al sabato e l'uscita era alle 12:30 per le giornate di martedì, giovedì, venerdì e sabato mentre per i giorni di lunedì e mercoledì alle ore 16:00.

Sulla base del maggior numero di iscrizioni l'uscita del venerdì può esser posticipata alle ore 16:00.

Per garantire che le operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, la salita e la discesa degli alunni dallo scuolabus dovrà avvenire con le seguenti modalità: gli alunni devono essere trasportati sino all'ingresso dell'edificio scolastico, il mezzo dovrà sostare nell'apposito stallo riservato e sarà cura dell'autista, soprattutto per la scuola primaria, verificare che gli alunni entrino nel cancello della scuola. In caso di anticipo rispetto all'apertura dell'edificio scolastico, l'appaltatore deve trattenere gli utenti sul proprio mezzo.

EVENTUALE SERVIZIO che verrà attivato solo a raggiungimento di un numero adeguato di iscritti

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO: numero due corse giornaliere (nr. 1 andata e nr. 1 ritorno) per numero sei giorni la settimana (da lunedì a sabato esclusi i festivi infrasettimanali) secondo orari stabiliti dall'Istituto Comprensivo (lo scorso anno : entrata ore 7:50 uscita ore 13:00).

Il percorso riguarda l'intero territorio comunale e potrà subire modificazioni in ogni momento sia in base alla distribuzione della popolazione scolastica sul territorio, sia in rapporto alle esigenze effettive che si manifesteranno.

Il Comune auspica che gli iscritti per il prossimo anno siano almeno 25 utenti per la scuola primaria e 10 utenti per la scuola secondaria. Se gli iscritti alla scuola secondaria saranno pochi il Comune si riserva il diritto di non attivare il servizio.

6. La Ditta Appaltatrice è tenuta, in ipotesi di sciopero da parte dei docenti o "di assemblee nell'ambito della scuola", ad effettuare il servizio rispettando gli orari standard "di inizio e fine lezioni" tranne nel caso di inizio posticipato o termine anticipato delle lezioni, generalizzato a tutta la scolaresca, nel qual caso sarà l'ufficio scuola del Comune a comunicare tale necessità.

7. La Ditta Appaltatrice garantisce il servizio di rientro tempestivo degli alunni nel caso si verificassero cause di forza maggiore non oggettivamente prevedibili, quali rottura di caldaie o qualsiasi altro evento che renda indispensabile l'allontanamento degli alunni dal plesso scolastico frequentato, previa comunicazione anche telefonica da parte del Comune o della

Scuola interessata.

8. L'Ufficio Istruzione del Comune comunica alla Ditta Appaltatrice:

- la data di inizio effettivo del servizio per ciascun anno scolastico;
- gli orari di inizio e termine delle lezioni nelle scuole interessate al servizio, il loro calendario scolastico annuale, nonché le variazioni che si dovessero verificare nel corso dell'anno non appena ne venga a conoscenza;
- le eventuali percorrenze differenti dagli itinerari definiti e le variazioni al piano di trasporto come previsto ai successivi commi 17 e 18;

9. Della sospensione delle attività didattiche può essere data comunicazione alla Ditta Appaltatrice anche con un solo giorno di anticipo.

10. Deve essere garantito agli utenti il raggiungimento della scuola di destinazione almeno 5 (cinque) minuti prima dell'inizio delle lezioni; analogamente il mezzo che raccoglie gli alunni all'uscita dalla scuola deve giungere al punto di raccolta prefissato almeno 5 (cinque) minuti prima del termine delle lezioni.

11. La Ditta Appaltatrice garantisce la sosta, presso apposito spazio individuato dal Comune, dell'automezzo nella fascia d'orario intercorrente tra l'arrivo dello scuolabus con gli utenti della scuola Primaria e la partenza dello scuolabus con gli utenti della scuola secondaria (qualora il servizio venga attivato).

12. L'Ufficio Pubblica Istruzione, in base alle richieste di fruizione dell'utenza ed alla diversa articolazione dell'attività scolastica (tempo pieno, tempo prolungato, moduli, attività pomeridiane, ecc.), definisce gli itinerari del servizio di trasporto scolastico da effettuare, indicando le scuole interessate, le località, gli orari, le fermate e i punti di raccolta degli utenti.

13. La Ditta Appaltatrice fornisce al Comune la necessaria collaborazione nella redazione del piano di trasporto di cui al precedente comma, affinché questo recepisca le concrete problematiche presenti su ogni linea.

14. La Ditta Appaltatrice conforma il servizio alle prescrizioni di tale piano annuale di trasporto alunni.

15. Non sono ammesse percorrenze differenti dagli itinerari definiti dal Comune, se non a seguito di comunicazione da parte dello stesso oppure per il verificarsi di quanto previsto ai successivi commi 17 e 18; in quest'ultimo caso è data tempestiva informazione all'Ufficio Pubblica Istruzione del Comune interessato, come previsto al comma 19.

16. Non sono inoltre consentite soste e fermate durante lo svolgimento del percorso per effettuare rifornimenti di carburante, operazioni di manutenzione ordinaria o straordinaria e quant'altro comporti immotivato ritardo nello svolgimento del servizio.

17. Le linee, gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, gli orari, il numero di utenti ivi indicati e il chilometraggio giornaliero possono subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, in relazione a decisioni assunte dalle Autorità Scolastiche, a direttive e/o norme Ministeriali, e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare, al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica e di migliorare la fruibilità del servizio da parte degli utenti. La Ditta Appaltatrice è tenuta ad

adeguarsi alle eventuali variazioni richieste attinenti il piano di trasporto che si dovessero rendere necessarie nel corso dell'anno scolastico.

18. Gli itinerari, le fermate e i punti di raccolta possono inoltre subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili, per situazioni di emergenza, per problemi di viabilità, per divieti di transito della circolazione o altre condizioni similari; in tali evenienze, considerata l'emergenza e la condizione di estemporaneità, il conducente del mezzo ha facoltà di decisione in merito.

19. La Ditta Appaltatrice, in particolare, è tenuta a comunicare all'Ufficio Pubblica Istruzione:

- ogni sospensione o interruzione del servizio che dovesse verificarsi per cause di forza maggiore;
- eventuali variazioni di cui ai precedenti commi 17 e 18;

20. E' altresì possibile il trasporto scolastico di alunni diversamente abili che non necessitano di mezzi di trasporto speciali. In questi casi, qualora se ne ravvisi la necessità, è consentito l'accesso dell'accompagnatore al mezzo di trasporto.

21. La Ditta Appaltatrice ha l'obbligo di provvedere unicamente al trasporto degli aventi diritto; non è permesso l'accesso agli automezzi a persone estranee al servizio.

22. La Ditta Appaltatrice è tenuta a prelevare e riconsegnare gli utenti alle fermate stabilite, che essa è tenuta a conoscere.

23. Il Comune non riconosce alla Ditta appaltatrice rimborsi di alcun genere per gli spostamenti dei mezzi dalle autorimesse ai percorsi oggetto di appalto.

24. E' richiesta la disponibilità di un deposito di rimessaggio privato entro il territorio della provincia di Bergamo.

Art. 4 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO SUI PULLMAN SCOLASTICI.

1. Non è previsto il servizio di assistenza e sorveglianza degli alunni.

2. Si individuano le seguenti modalità operative che il conducente dovrà rispettare al fine di evitare i rischi potenziali del servizio:

- l'automezzo effettua la fermata quanto più possibile vicino al lato destro del ciglio della strada, lontano da buche e dissesti del piano stradale e/o del marciapiede o superfici scivolose causate da agenti atmosferici avversi (ghiaccio, neve, acqua);
- durante la fase di salita/discesa degli alunni, l'autista mantiene fermo l'automezzo mediante l'azionamento del freno di stazionamento;
- l'autista si assicura che l'apertura dello sportello di ingresso al mezzo non determini un urto contro cose o persone quindi procede all'azionamento dello stesso;
- l'autista fa salire e scendere con ordine l'utenza dall'automezzo ed aiuta se necessario gli alunni controllando a vista che non si creino situazioni di pericolosità;
- all'arrivo a scuola, l'autista si accerta che l'edificio scolastico sia aperto e che il personale addetto prenda in consegna i minori e così per la consegna ai genitori presso le fermate del territorio;

- l'autista dovrà accertarsi dell' assenza di qualsiasi tipo di pericolo prima di consentire la discesa del mezzo. La discesa dal mezzo dovrà essere comunque effettuata dallo stesso lato stradale della destinazione degli alunni trasportati.

Giunti in prossimità dell'ingresso della scuola procederanno a velocità moderata (max 10 Km/ora) sino al punto di sosta. Quindi attenderanno il completamento delle fasi di discesa/salita degli alunni prima della ripartenza. I conducenti degli scuolabus durante il tragitto procederanno con prudenza, evitando brusche frenate, accelerazioni e invitando gli alunni a stare seduti per evitare che comportamenti scorretti possano pregiudicare la sicurezza. Gli alunni durante il tragitto dovranno utilizzare le cinture di sicurezza.

È importante che all'uscita della scuola tutti i mezzi siano già presenti e fermi nel piazzale o nelle posizioni destinate alla salita degli alunni.

Essendo l'area ad accesso limitato verrà fornito apposito telecomando per abbassare il pilomat.

3. La ditta segnala all'Ufficio Istruzione casi di disagio, conflitto o comportamento irrispettoso e ineducato da parte dei fruitori del servizio. Dovrà inoltre controllare la regolarità nell'accesso degli alunni iscritti al servizio collaborando con l'Ufficio Istruzione e segnalando eventuali irregolarità nell'accesso al servizio trasporto.

4. Il Comune, a sua completa discrezione, si riserva di affiancare dei volontari eventualmente disponibili iscritti nell'apposito Registro dei Volontari del Comune.

Art. 5- ITINERARI

1. Il servizio di trasporto scolastico è rivolto ad un numero indicativo di 25 utenti per la scuola primaria e 10 utenti per la scuola secondaria per un chilometraggio complessivo indicativo di 12.540 km/annui;

2. I punti di raccolta (attualmente individuati sul territorio con appositi cartelli segnaletici di colore ARANCIO con l'immagine di due bambini che vanno a scuola) verranno definiti in collaborazione con l'Ufficio scuola sulla base delle iscrizioni ricevute.

Art. 6 – CARATTERISTICHE DEI MEZZI UTILIZZATI

1. La ditta aggiudicataria sarà tenuta a fornire i mezzi necessari al fine dello svolgimento del servizio con caratteristiche conformi alla disciplina vigente in materia di trasporto pubblico e sarà inoltre tenuta a garantirne la perfetta manutenzione ordinaria e straordinaria al fine di assicurare il mantenimento degli standard di sicurezza necessari ad un trasporto alunni.

2. Dovrà inoltre curare con particolare attenzione anche la pulizia e il decoro dei mezzi stessi.

3. In caso di guasto o impossibilità all'utilizzo anche di uno solo dei mezzi necessari all'espletamento del servizio, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere immediatamente alla sostituzione senza pregiudizio per il servizio stesso, dandone immediata comunicazione al Comune.

Art. 7 – UTENTI DEL SERVIZIO

1. La fruizione del servizio è riservata agli utenti regolarmente iscritti presso l'Ufficio

Istruzione del Comune.

2. Il Comune provvede con propria delibera di Giunta Comunale alla determinazione delle tariffe e l'Ufficio Istruzione provvederà direttamente all'esazione delle tariffe per usufruire del servizio di trasporto scolastico.

3. Il Comune provvederà a consegnarne l'elenco degli utenti alla ditta aggiudicataria del servizio.

Art. 8 – COSTO DEL SERVIZIO

1. I servizi di cui al presente Capitolato speciale si intendono affidati per un corrispettivo mensile a forfait, omnicomprendivo, riconosciuto da settembre a giugno, e così per n. 10 mesi complessivi per l'intera durata del contratto (n. 20 in caso di rinnovo); sono, pertanto, a totale carico della ditta aggiudicataria e compresi nel prezzo anche i seguenti oneri:

- spese per il personale in base ai contratti collettivi di lavoro ed oneri corrispondenti;
- acquisto, manutenzione, riparazione ed ammortamento di tutti i mezzi e attrezzature necessari all'esercizio, ivi compresi i consumi e le periodiche revisioni;
- spese per l'uso degli spazi necessari al ricovero dei mezzi;
- direzione e sorveglianza del servizio;
- imposte e tasse;
- spese per danni a terzi o al Comune causati dal personale o dai mezzi durante lo svolgimento del servizio;
- spese di accesso e rientro dalla sede della ditta al luogo di esercizio del servizio;
- spese per i servizi sostitutivi di emergenza;
- spese non elencate, ma necessarie per la regolare e completa attuazione del servizio;
- oneri di sicurezza aziendale.

Art. 9 – EVENTUALI PRESTAZIONI AGGIUNTIVE E VARIAZIONI PERCORSI

1. Il Comune, sentita la ditta aggiudicataria, si riserva di variare le modalità di svolgimento del servizio descritte nei suddetti articoli del presente capitolato tecnico, qualora ciò risulti conforme alle esigenze degli utenti e/o della sicurezza del servizio stesso.

2. Qualora per le stesse motivazioni si presenti la necessità di procedere alla variazione del percorso, gli uffici comunali competenti provvederanno all'attivazione della necessaria istruttoria.

3. La ditta aggiudicataria è in ogni caso tenuta a segnalare tempestivamente qualsiasi anomalia o difficoltà dovesse riscontrare nello svolgimento del servizio stesso e ad avanzare proposte o suggerimenti per la loro risoluzione.